

# 提出書類チェックリスト

(※申請書類の提出前にご活用ください。本リストをご提出いただく必要はありません。)

①申請書の代表者印(朱肉印)を押印していますか?★シャチハタ印は使用不可です	<input type="checkbox"/>
②会則や会報など、団体の概要がわかるものを添付していますか?	<input type="checkbox"/>
③【初めて申請される団体】名簿を添付していますか?	<input type="checkbox"/>
④【子育て支援事業】乳幼児とその保護者等が10組以上参加することになって いますか?	<input type="checkbox"/>
⑤事業計画の項目はすべて記入していますか?	<input type="checkbox"/>
⑥経費内訳の収入と支出の合計は同額になっていますか?	<input type="checkbox"/>
⑦請求書の記載内容は通帳と同じになっていますか?	<input type="checkbox"/>
⑧通帳の名義人は、団体の代表者になっていますか?	<input type="checkbox"/>
⑨請求書の日付は無記入になっていますか? ★記入しないでください	<input type="checkbox"/>
⑩請求書の代表者印は申請書の代表者印と同じものを押印していますか?	<input type="checkbox"/>
⑪通帳のコピー(表紙及び1頁目)を添付していますか?	<input type="checkbox"/>
⑫消せるボールペンを使っていませんか? ★消せるペンは使用不可です	<input type="checkbox"/>
⑬修正液や修正テープを使っていませんか? ★修正液等は使用不可です	<input type="checkbox"/>

## ～ お 願 い ～

歳末たすけあい運動募金配分による助成事業については、関係機関への周知のほか、**前年度助成団体の代表者宛**にご案内を送付しております。本会では、申請書・報告書に記載のある連絡先しか把握することができませんので、代表者の氏名や住所(書類送付先)に変更があった場合には、お手数ですが、必ずご連絡をいただきますようお願いいたします。ご連絡がない場合には、助成事業をご案内できない場合もありますので、ご注意ください。

福岡市社会福祉協議会